

Nr.

SE APROBĂ,
DIRECTOR,
Andrei – Dorin BĂNCILĂ

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de cazare și masă pentru un număr de 4 de acțiuni de formare cuprinse în Hotărârea nr.27 din 27.06.2019 a Consiliului de conducere a Școlii Naționale de Grefieri prin care s-a decis înaintarea, în vederea aprobării, de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, a propunerii de suplimentare a Programului de pregătire profesională continuă pentru anul 2019.

cod CPV 55100000-1 – servicii hoteliere;

cod CPV 55300000-3 – servicii de restaurant și de servire a mâncării

CAIETUL DE SARCINI constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și face parte integrantă din documentația pentru atribuirea achiziției publice de: Servicii de cazare și masă pentru un număr de 4 de acțiuni de formare cuprinse în Hotărârea nr.27 din 27.06.2019 a Consiliului de conducere a Școlii Naționale de Grefieri prin care s-a decis înaintarea, în vederea aprobării, de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, a propunerii de suplimentare a Programului de pregătire profesională continuă pentru anul 2019. (Servicii hoteliere; cod CPV 55300000-3 – Servicii de restaurant și de servire a mâncării).

1. Informații generale

Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, finanțată de la bugetul de stat, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială și formarea continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în condițiile legii. Școala nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

2. Obiectul procedurii de achiziție

Servicii hoteliere (cazare, pensiune completă) pentru 4 (patru) acțiuni de formare profesională continuă ce se va desfășura în perioada 07 octombrie - 25 octombrie 2019, în localitatea Bârlad, pentru un număr de 33 de participanți: 30 cursanți, un coordonator și 2 formatori.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE:

3.1 Cerințe minime obligatorii

Pentru seminarele care se vor desfășura la Bârlad, este necesară asigurarea de servicii hoteliere (cazare, pensiune completă) pentru un număr de 4 (patru) acțiuni ce se vor desfășura în perioada 07 octombrie - 25 octombrie 2019:

- **o acțiune de formare de câte 2 zile (07-08.10.2019) pentru:**
 - maxim 30 de cursanți/acțiune;
 - 2 formatori;
 - 1 coordonator.
- **o acțiune de formare de câte 2 zile (09-10.10.2019) pentru:**
 - maxim 30 de cursanți/acțiune;
 - 2 formatori;
 - 1 coordonator.
- **acțiune de formare de câte 2 zile (22-23.10.2019) pentru:**
 - maxim 30 de cursanți/acțiune;
 - 2 formatori;
 - 1 coordonator.
- **acțiune de formare de câte 2 zile (24-25.10.2019) pentru:**
 - maxim 30 de cursanți/acțiune;
 - 2 formatori;
 - 1 coordonator.

Specificații solicitate:

- să asigure cazare în unități care au ca obiect de activitate servicii de cazare sau în unități hoteliere care au o clasificare de maximum 3 stele;
- să ofere cazare pentru participanți (cazare în camere duble pentru un minimum 25 de cursanți, cazare în camere single pentru coordonatorii de seminar și formatori, mic-dejun, prânz și cină);
- să asigure cazare și pensiune completă (oferirea unui număr de 3 mese pe zi/participant), cu un meniu variat de la o zi la alta, după cum urmează:
 - mic dejun: băuturi calde (ceai/lapte), cafea+zahăr și lapte, gustări – minimum 5 produse; chifle/pâine feliată;
 - dejun: felul I cald (ciorbe/supe), felul II cald (carne+garnituri+salate), desert (prăjituri/fructe proaspete), apă plată/minerală și chifle/pâine feliată;
 - cină: aperitiv, fel principal cald (carne și garnitură), apă plată/minerală și chifle/pâine feliată.
- să ofere condiții de cazare și masă adecvate clasificării și prețurilor practicate;
- să fie la o distanță rezonabilă de centrul de formare. Această distanță trebuie să poată fi parcursă de cursanți și formatori într-un termen care să le permită ca într-un interval de o oră (cât durează pauza de prânz) să se deplaseze de la centrul de formare la locul de cazare și înapoi și să servească prânzul;
- cazarea se va face în preziua perioadei de școlarizare, iar servirea meselor va debuta cu cina din această zi;
- cazarea va lua sfârșit în ultima zi a seminarului, în această zi urmând a fi asigurate participanților mic-dejunul și prânzul;
- perioadele de școlarizare vor putea suferi modificări, ce vor fi aduse la cunoștință furnizorilor de servicii hoteliere și de masa;
- **asigurarea concretă a serviciilor** se va face în baza comenzii transmisă de către achizitor cu cel puțin 2 zile înainte de începerea fiecărui seminar în parte ;
- în cazul imposibilității de desfășurare a unor acțiuni programate, prestatorul va fi anunțat cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită.

4 Structura financiară

Fiecare factură fiscală va avea o anexă (modelul acesteia va fi comunicat de către Achizitor) cu indicarea detaliată a serviciilor prestate pentru fiecare persoană în parte, pentru fiecare acțiune de formare. Factura fiscală va fi emisă numai pentru contravaloarea serviciilor din anexă, confirmate de Achizitor.

Plata serviciilor prestate se va efectua în lei, pentru fiecare factură fiscală în parte, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acesteia la registratura Autorității. Serviciile efectiv prestate se vor factura separat pentru fiecare activitate, pe factura fiscală urmând a fi menționate acțiunea,

atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și trebuie să fie valabile la data prezentării.

Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și neconforme în conformitate cu prevederile art. 137 din HG nr. 395/2016.

Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă respectă principiul proporționalității în raport cu contractul de achiziție publică având ca obiect achiziția de *Servicii hoteliere de cazare și masă*

7. Criteriul de atribuire: oferta cu prețul cel mai scăzut.

8. Evaluarea ofertelor

Clasamentul ofertelor admisibile și conforme se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate de către agenții economici, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

AVIZAT
DIRECTOR DEFA
Semnătura
Data:

COMPARTIMENT ACHIZIȚII

Expert superior

Semnătura

Data: